Fecha: 01 – 12 - 2021	**Acta No: 52**	**Hora Inicio**: 9:00 am	**Hora Fin:** 10:30 am
Tema: Mesa de trabajo – Coordinación General del SIGAM – Propuesta de Ajuste Acuerdo 033 de 2016			
Responsable: Coordinación General SIGAM		**Elaborado por:** José Alejandro Villada Muriel	
Proceso / Subproceso / Actividad: SIGAM (Sistema de Gestión Ambiental Municipal)			
Lugar: Plataforma Google Meet			
AGENDA	1.	Ajuste Acuerdo 033 de 2016	
	2.	Observaciones y Compromisos	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Asistentes:

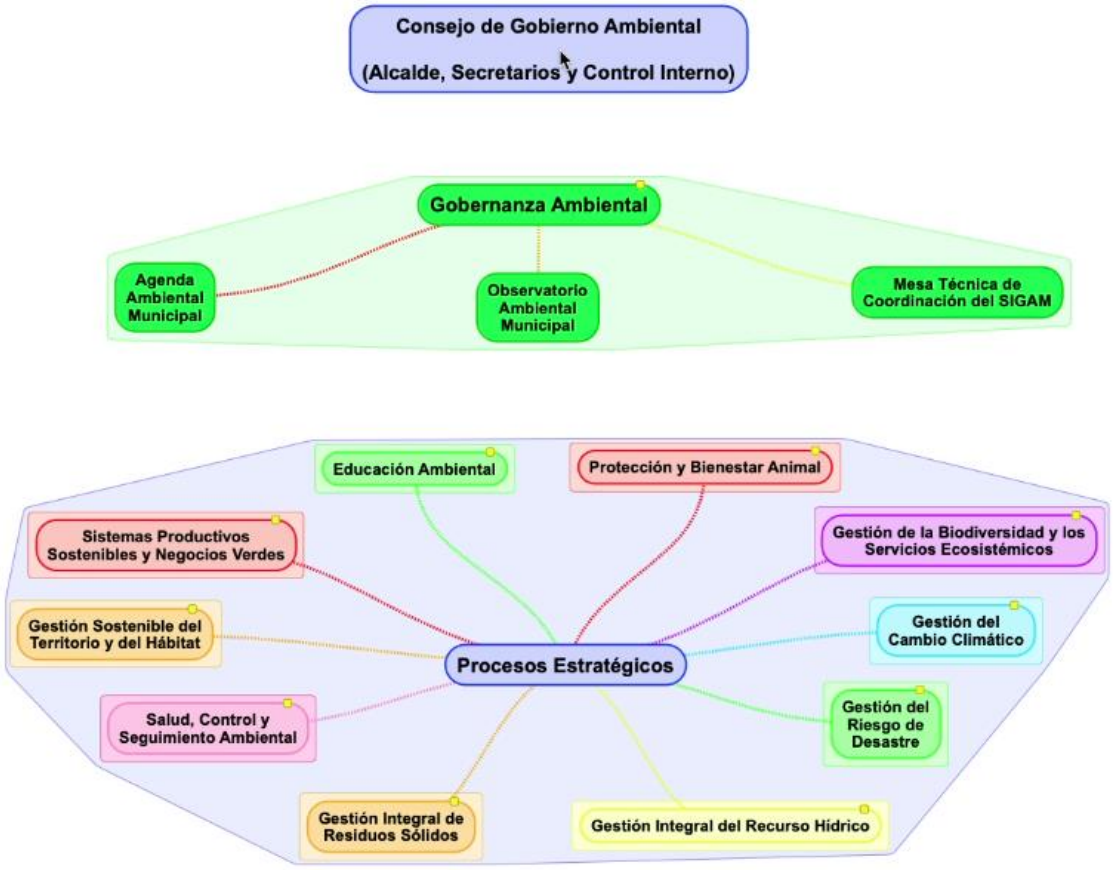
- Secretaría de Planeación (Sara Arenas, Juan Manuel Vásquez, José Alejandro Villada).
- Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (Andrés García Velásquez).

Agenda:

- Siendo las 9:00 am se inicia la reunión, donde se abordó el tema de la articulación de la Agenda Ambiental Municipal. De acuerdo con lo anterior, se lleva a cabo la reunión de la siguiente manera:

  - Juan Manuel Vásquez de la Secretaría de Planeación, menciona que ha venido trabajando en la matriz de cambio, de acuerdo a la observación realizada por el Secretario de Planeación Yesid Rozo, la cual contiene en un columna el actual Acuerdo 033 y en otra columna los cambios que se consideran que se deben realizarse para que pueda ser funcional, adiciona que también viene trabajando en el documento del Proyecto de Acuerdo y del Documento Técnico de Soporte, el cual es el que se tiene que presentar al Consejo Municipal; expone que esta elaborando una propuesta mas consolidada para el tema del Consejo de Gobierno Ambiental con las bases que ya se tienen; en el tema de la AAM manifiesta que la manera mas viable de llevarla a los Planes de Acción y al PDM es por medio del Consejo de Gobierno Ambiental, ya que puede estar constituido por los secretarios de despachos y presidido por el Alcalde, y es allí donde se pueden discutir los temas de inversión y que actividades son prioritarias en materia ambiental. Adicionalmente, presenta una nueva estructura SIGAM la cual esta compuesta por 3 instancias evidenciadas a continuación:

Fecha: 01 – 12 - 2021	**Acta No: 52**	**Hora Inicio**: 9:00 am	**Hora Fin:** 10:30 am
Tema: Mesa de trabajo – Coordinación General del SIGAM – Propuesta de Ajuste Acuerdo 033 de 2016			



Seguidamente, opina que para la instancia del Consejo de Gobierno Ambiental y para la Gobernanza Ambiental, debería de articularse la Oficina Asesora de Comunicaciones, para poder publicar las acciones ambientales realizadas en el municipio por parte de la administración. Para finalizar su intervención menciona que una vez adoptado el ajuste al acuerdo, deberá existir un espacio de transición, donde se puedan definir y consolidar ciertos aspectos tanto en los procesos estratégicos como en los documentos de planificación y seguimiento del SIGAM, y dicho espacio sería los 2 años de la actual administración, y que a partir de la próxima administración empiece a ser ejecutado al 100%.

- Posteriormente, Andrés García de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental, menciona que el Consejo de Gobierno no funciona permanentemente, si no ocasionalmente, además no ve en esta figura como una instancia de aprobación, revisión y análisis de la información técnica ambiental, y no esta de acuerdo con ver a la administración en un espacio adicional; también expone que a través de los indicadores se pueden evaluar los procesos y en que estado van, para así llevar esta ruta a la construcción de las herramientas de planificación. Adicionalmente expone se defina las competencias del municipio en materia ambiental por cada proceso estratégico y que este alineado con el PGAR y que dichas competencias sean la base de la gestión ambiental para cada proceso en las herramientas de planeación, todo esto para que manejable para las personas nuevas

Fecha: 01 – 12 - 2021	**Acta No: 52**	**Hora Inicio**: 9:00 am	**Hora Fin:** 10:30 am
Tema: Mesa de trabajo – Coordinación General del SIGAM – Propuesta de Ajuste Acuerdo 033 de 2016			

que lleguen a responsabilizarse del SIGAM en un futuro. Para finalizar su intervención, opina que cada proceso estratégico debería tener acompañamiento jurídico, ya que se puede utilizar el personal dispuesto en esta materia en cada dependencia.

- Sara Arenas de la Secretaría de Planeación, menciona la importancia de trabajar paralelamente el documento borrador del Acuerdo y el articulado para obtener un mejor resultado, además de ir trabajando en la presentación didáctica para la exhibición a todos los actores; expone que tiene la duda de como va a funcionar la AAM de mediano y largo plazo, y si dicha agenda es compilación de los documentos direccionadores de los procesos. Adicionalmente, opina que se debe tener una propuesta ya muy clara en el tema operativo, ya que en los próximos días se hará la socialización con los coordinadores de los procesos estratégicos; y en relación al CAM expone que hay que organizar una presentación que contenga los elementos de la política ambiental para su socialización con los actores que lo conforman. Para el tema del Consejo de Gobierno Ambiental propone que sea una instancia de reunión obligatoria dos veces al año, el primer espacio que seria iniciando año es donde la coordinación general exponga el Plan de Acción de la Agenda Ambiental para la vigencia del año en discusión, y ya de ahí se lleve donde a un espacio con el Alcalde donde se priorice el tema presupuestal, y el segundo espacio que seria al final del año es para realizar seguimiento a las actividades realizadas por proceso estratégico y así tener un diagnostico definido de las acciones ambientales en el municipio. Por ultimo propone un espacio antes de la socialización a los Coordinadores y el CAM, para revisar cosas puntuales.

- Finalmente, José Alejandro Villada de la secretaría de Planeación, opina que las reuniones del Consejo de Gobierno Ambiental se deberían de realizarse al contrario, es decir, en la primera reunión realizar el seguimiento a vigencia vencida a las actividades de los procesos estratégicos, y la segunda reunión finalizando año para proponer desde la Coordinación general al Consejo de Gobierno Ambiental las actividades que se deben priorizar para la siguiente vigencia. Para finalizar su intervención, presenta el avance que se tiene con respecto a la consulta de los espacios de Coordinación de cada proceso estratégico.

- En el marco de la reunión se plantean los siguientes compromisos:

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Acta de Reunión.	José Alejandro Villada	02 Diciembre		
2	Edición Documento propuesta de Ajuste Acuerdo 033 de 2016, Realizar Presentación para Reunión con Coordinadores y con CAM.	Sara Arenas	06 Diciembre		
3	Edición Documento Articulado y DTS del Acuerdo Municipal	Juan Manuel Vásquez	06 Diciembre		
4	Próxima Reunión.	Equipo SIGAM	06 Diciembre		

